

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°-1  
DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO 1.330.19.13-18884  
01 DE DICIEMBRE DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
VANESSA GOMEZ NARVAEZ  
CC. 1.107.053.076 DE CALI - VALLE**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO  
AUDREY BAHAMON GOMEZ  
C.C. 31.574.698 DE CALI - VALLE**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**DICIEMBRE 15 DE 2025**



**RDO ABG**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **DICIEMBRE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

### ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar el trabajo de campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- Apoyé al evento de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la realización de cubrimiento y de copy sobre el Día Internacional de las Áreas Protegidas, que fue liderado por el SIDAP, un espacio para compartir saberes, experiencias en torno a la Biodiversidad y la conservación del territorio.

Secretaría de Ambiente y Desarrollo S...

El Valle del Cauca

En el marco del Día Internacional de las Áreas Protegidas de Latinoamérica y el Caribe, liderado por el SIDAP Valle del Cauca, con la participación de la CVC Ambiental y la Gobernación del Valle del Cauca, se realizó el lanzamiento de la Estrategia de Conservación y Restauración Complementaria de las Áreas Protegidas, un espacio para compartir saberes, experiencias y puntos de vista en torno a la biodiversidad, la producción sostenible y la conservación del territorio.

Desarrollado en el Valle del Cauca  
El Valle del Cauca, 10 de diciembre de 2025  
Rafael Villalón



- Brindé apoyo a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la realización del copy sobre la 7ma Mesa Interinstitucional e intersectorial para la restauración de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali. CODEPARH.

< Secretaría de Ambiente y Desarrollo S... Q

📍 En el marco del CODEPARH, seguimos trabajando unidos por la restauración de nuestros ecosistemas. Participamos en la séptima Mesa Interinstitucional e intersectorial para la restauración de la Cuenca Hidrográfica del Río Cali.

💖 Este encuentro reunió a 17 entidades públicas, privadas y de la sociedad civil, con la participación de 38 funcionarios comprometidos con la restauración ecológica, la gestión integral del territorio y la conservación de los recursos hídricos de nuestra querida cuenca del Río Cali.

👉 Juntos sumamos esfuerzos por un territorio más sostenible y un Valle que le apuesta a la vida! 💚

Gobernación del Valle del Cauca  
Dilán Fredesca Toro Torres



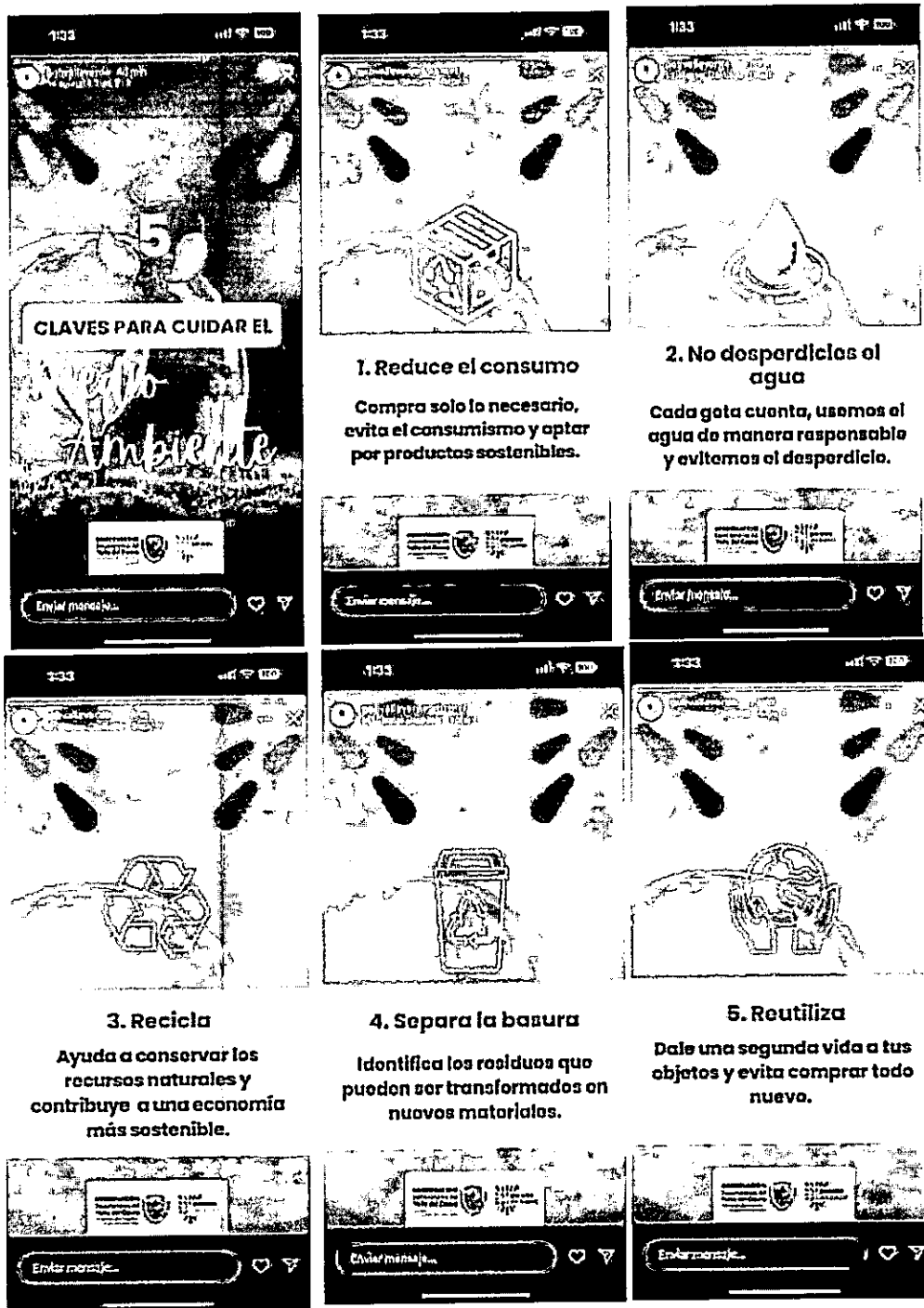
- Brindé apoyo a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible al cubrimiento de la campaña interna sobre el buen uso del agua, con pequeñas acciones podemos aportar a nuestro planeta y al Valle del Cauca.



RDO ABG

**ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboración de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva, que promuevan el impacto del proyecto.**

- Apoyé en la realización del diseño de la pieza de comunicación y divulgación interna y externa claves para cuidar el medio ambiente.

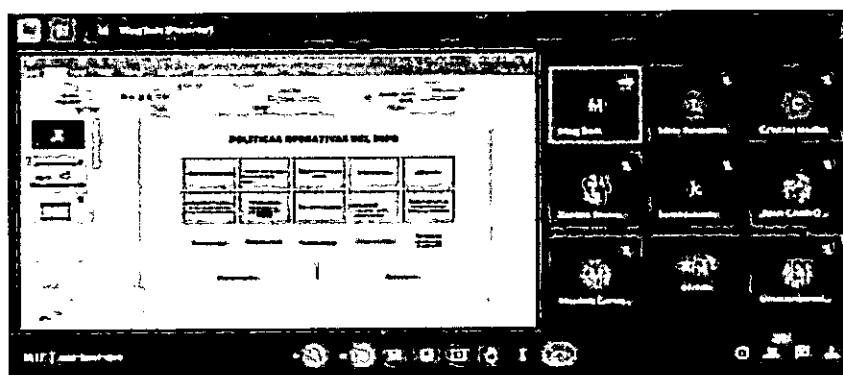


- Apoyé en la realización de piezas graficas institucionales de comunicación y divulgación interna para los cumpleaños de los funcionarios de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

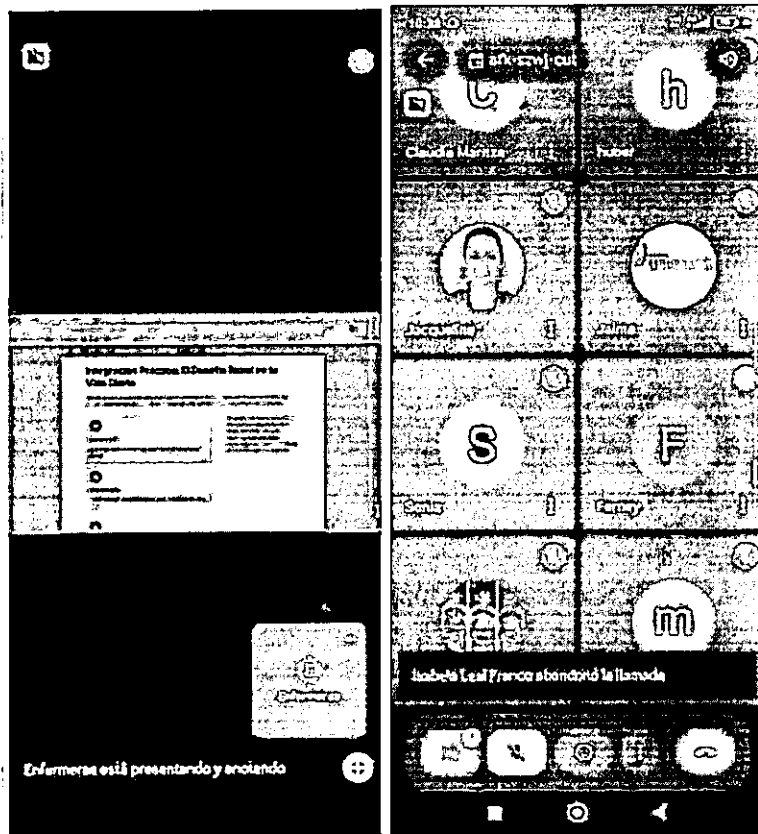


### ACTIVIDAD 3. Apoyar y fortalecer los diferentes procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica en el marco del proyecto.

- Participé en la reunión virtual de **Capacitación Código integridad y ética: el Servicio**. La cual se consolidó como una iniciativa clave de la Gobernación del Valle del Cauca, en la que los servidores públicos participamos con el fin de fortalecer la cultura de la legalidad y la transparencia en nuestra gestión. Durante la capacitación, interiorizamos los valores esenciales del servicio público como la honestidad, el respeto, el compromiso, la diligencia y la justicia y comprendimos que el objetivo era asegurar que nuestro quehacer diario se rigiera por la probidad, la eficiencia y una profunda vocación de servicio al ciudadano, elementos fundamentales para la confianza y el desarrollo regional.



- Asistí a la capacitación sobre **Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, organizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional como parte de su programa de Promoción de la Salud y Estilos de Vida Saludables. La jornada fue fundamental para reforzar el cuidado integral de la salud en el entorno laboral, ya que cubrió temas cruciales como la comprensión del concepto de riesgo, pautas para lograr una alimentación equilibrada y la prevención de condiciones como la hipertensión en el trabajo. Además, se abordaron aspectos de bienestar como el manejo de las emociones frente al duelo y la prevención de problemas musculares derivados de malas posturas, específicamente el dolor cervical.

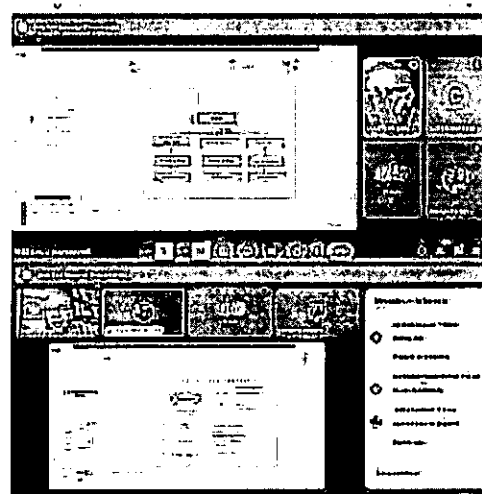
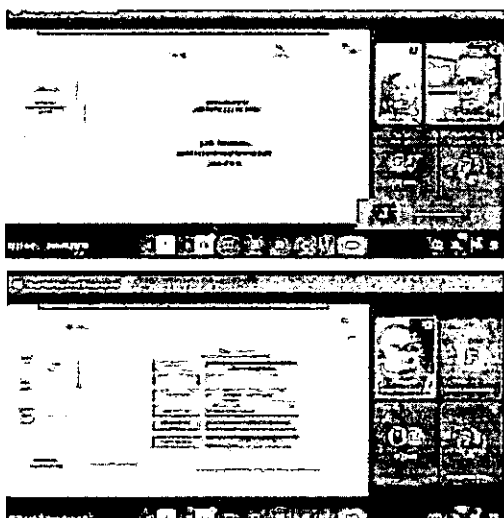


**ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

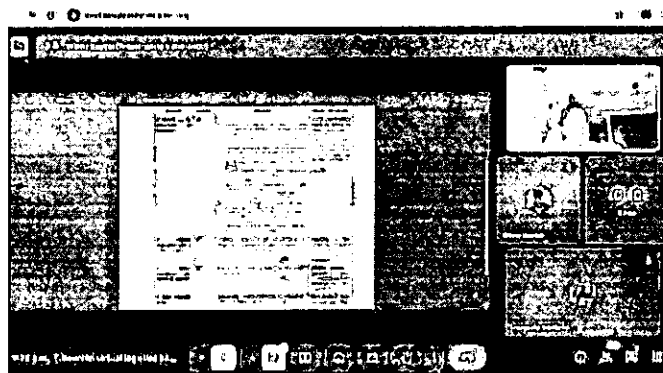
- Participé en la capacitación virtual - PRESUPUESTO PUBLICO, donde garantiza una gestión eficiente de los recursos, permitiendo planificar y ejecutar las acciones de la institución.

*Handwritten signature and date: 10/11/23*

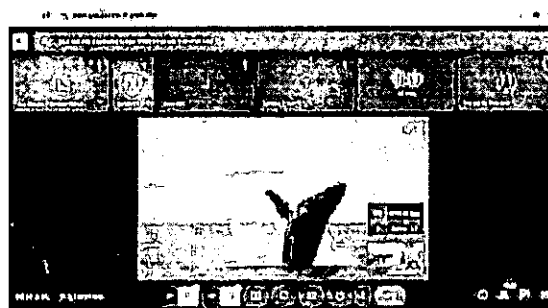
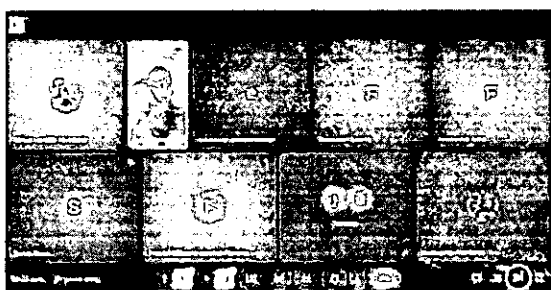




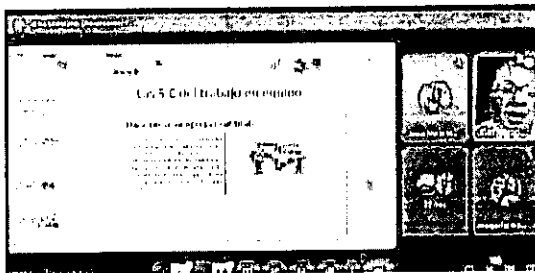
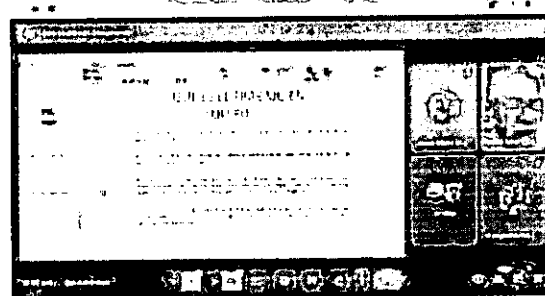
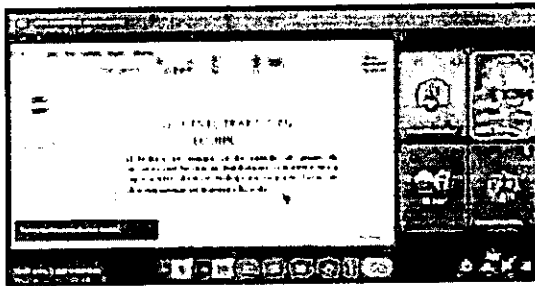
- Participé en la reunión virtual de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre el uso del agua.



- Participé en la capacitación virtual – INDUCCION Y REINDUCCION, con el objetivo de facilitar la adaptación de los funcionarios, fortaleciendo el sentido de pertenencia.



- Participé en la capacitación virtual – TRABAJO EN EQUIPO, donde impulsa la colaboración y fortalece la comunicación, permitiendo alcanzar metas comunes de manera eficiente y armoniosa.



### TRABAJO EN EQUIPO

Se requiere la presencia

Trabajo en equipo

El trabajo en equipo es una forma de organización que permite a un grupo de personas trabajar juntos para alcanzar un objetivo común.

El trabajo en equipo es una forma de organización que permite a un grupo de personas trabajar juntos para alcanzar un objetivo común.

Google Formularios

**ACTIVIDAD 5. PRODUCTO:** Realizar pieza digital tipo video, en medio magnético dónde a partir del contenido multimedios registrado por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, divulgue la estrategia de sensibilización ambiental planteada en el marco del proyecto objeto del contrato.

Se adjunta INFORME EJECUTIVO ANEXO detallando el producto

Elaboré el informe ejecutivo del producto desarrollado, el documento que presentó de manera clara y detallada, los objetivos, el resumen, el contenido, y las conclusiones del trabajo realizado. Esta actividad fue fundamental, ya que permitió dejar evidencia organizada del trabajo desarrollado y consolidar la información necesaria para contar con el producto final

*Vanessa Gómez Narvaez*  
**VANESSA GÓMEZ NARVAEZ**  
 CC. 1.107.053.076 DE CALI - VALLE  
 PROFESIONAL CONTRATISTA.



RDO ABG